



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2023 г. № 1220-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

В целях реализации мероприятия государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП (с последующими изменениями), в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, предусмотренными приложением № 28 к государственной программе Российской Федерации "Развитие энергетики", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2.1, подпункта 2.2.13 пункта 2.2, пункта 2.19 раздела 2 Порядка в части публикаций на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет", которые вступают в силу 01.01.2024, и действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социально-экономического развития территории.

Председатель Правительства
Пензенской области

Н.П. Симонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
29.12.2023 № 1220-пП

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на развитие заправочной инфраструктуры
сжатого природного газа

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств сжатым природным газом (далее - лица, осуществляющие строительство), на компенсацию фактических затрат на строительство таких объектов.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Целями предоставления субсидий является возмещение (компенсация) фактических затрат лицам, осуществляющим строительство, связанных с реализацией государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП (с последующими изменениями), обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов подпрограммы "Развитие рынка газомоторного топлива" государственной программы Российской Федерации "Развитие энергетики", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 (с последующими изменениями).

Субсидии предоставляются на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (далее - Главный распорядитель).

1.5. Категории получателей субсидий - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Пензенской области, уплачивающие налоги в бюджет Пензенской области.

1.6. Критерием отбора получателей субсидий является реализация инвестиционных проектов по строительству объектов заправки транспортных средств сжиженным природным газом и их соответствие требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.8.1. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Главного распорядителя.

2.1.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.1.2. Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. Главный распорядитель за один календарный день до начала приема заявок на получение субсидий обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://merp.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях предоставления субсидии с указанием:

2.2.1. сроков проведения отбора;

2.2.2. даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

2.2.4. результата предоставления субсидий;

2.2.5. доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.6. требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.7. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.8. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

2.2.9. правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

2.2.10. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.11. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

2.2.12. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

2.2.13. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, но не позднее даты окончания приёма документов:

2.3.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

2.3.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.3.6. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками отбора следующих требований к построенным объектам заправки транспортных средств компримированным природным газом:

2.4.1. суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и (или) регазификационного оборудования объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом (далее - объект заправки) - не менее 500 м³/ч;

2.4.2. количество постов заправки компримированным природным газом (пистолетов) на объекте заправки - не менее 4;

2.4.3. общий объем блоков аккумуляторов газа на объекте заправки - не менее 2000 литров (в случае указанной в подпункте 2.4.1 настоящего пункта мощности объекта заправки не менее 1000 м³/ч - не менее 1000 литров);

2.4.4. в случае строительства объекта заправки в виде криогенной автозаправочной станции (далее - криоАЗС) - объем криогенных резервуаров не менее 25 м³;

2.4.5. оборудование (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) - новое (ранее не бывшее в употреблении).

2.4.6. Использование при строительстве объекта заправки оборудования, произведенного на территории Российской Федерации в соответствии с критериями и порядком подтверждения, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации":

2.4.6.1. в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа - автомобильной газонаполнительной компрессорной станции;

2.4.6.2. в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта модульного типа - автомобильной газонаполнительной компрессорной станции, заправочных колонок;

2.4.6.3. в случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоАЗС - блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок;

2.4.6.4. в ином случае - компрессоров, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок, блоков осушки (очистки).

2.5. Перечень документов, предоставляемых участником отбора в составе заявки, для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка:

2.5.1. копия технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

2.5.2. копия акта о подключении (техническом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения;

2.5.3. копия договора поставки газа;

2.5.4. копия технических условий для присоединения к электрическим сетям;

2.5.5. копия акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

2.5.6. копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

2.5.7. копии паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

2.5.8. копии паспортов заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

2.5.9. копии паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

2.5.10. копии паспортов блоков осушки (очистки);

2.5.11. в случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоА3С вместо документов, предусмотренных подпунктами 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.10 настоящего подпункта, необходимо представить копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в их отношении и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

2.5.12. в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа вместо документов, предусмотренных подпунктами 2.5.7 - 2.5.10 настоящего подпункта, представить копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении;

2.5.13. в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта модульного типа вместо документов, предусмотренных подпунктами 2.5.7, 2.5.9 и 2.5.10 настоящего подпункта, представить копии паспорта модульной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении.

2.6. Заявка участника отбора должна быть представлена по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, к заявке прилагаются следующие документы:

2.6.1. копии учредительных документов;

2.6.2. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, о соответствии требованиям подпунктов 2.3.2, 2.3.5 и 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2.6.3. документы, подтверждающие фактически понесенные участником отбора затраты на реализацию инвестиционного проекта (далее - фактические затраты):

2.6.3.1. копии технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям газораспределения при наличии правоустанавливающих документов на земельный участок;

2.6.3.2. копии договора на подключение к наружным сетям электроснабжения и газоснабжения и дополнительных соглашений к нему, актов сдачи-приемки выполненных работ, копии документов, подтверждающих факт оплаты;

2.6.3.3. копии договора на разработку проектной, рабочей документации и дополнительных соглашений к нему, актов сдачи-приемки выполненных работ, копии документов, подтверждающих факт оплаты;

2.6.3.4. копии договора на выполнение строительно-монтажных работ и дополнительных соглашений к нему, актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копии документов, подтверждающих факт оплаты;

2.6.3.5. копии договора на закупку и монтаж оборудования и дополнительных соглашений к нему, товарных накладных, актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копии документов, подтверждающих факт оплаты;

2.6.3.6. копии договора на пусконаладочные работы оборудования и дополнительных соглашений к нему, товарных накладных, актов сдачи-приемки выполненных работ, копии документов, подтверждающих факт оплаты.

Участник отбора вправе представить иные документы, подтверждающие фактические затраты;

2.6.4. копию документа, подтверждающий полномочия участника отбора (для руководителя юридического лица), или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

2.6.5. расчет размера субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.6.6. анкеты с приложением согласий на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.6.7. опись представленных документов.

2.7. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе представить следующие документы:

2.7.1. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) включая дату подачи документов для получения субсидии;

2.7.2. справку, подтверждающую, что по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) включая дату подачи документов для получения субсидии, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, подписанную руководителем участника отбора, скрепленную печатью участника отбора (при наличии печати);

2.7.3. копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего года;

2.7.4. копии заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, для которого в соответствии с Приложением № 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях

софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321, установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации;

2.7.5. копию уведомления или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.7.6. перечень документов, подтверждающий соответствие объекта заправки транспортных средств природным газом, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка требованиям;

2.7.7. копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию объекта заправки в год предоставления субсидии, либо копии правоустанавливающих документов на земельный участок, либо разрешения на использование земельного участка для размещения объектов заправки транспортных средств природным газом.

При отсутствии в составе заявки документов, указанных в настоящем пункте, Главный распорядитель в день подачи заявки запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Заявка представляется в одном экземпляре на бумажном носителе, а также в отсканированном виде на электронном носителе.

Заявка на бумажном носителе должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью уполномоченного лица, скреплена печатью участника отбора (при наличии) с указанием общего количества листов.

Документы в составе заявки должны быть напечатаны разборчиво, исправления не допускаются.

Копии документов в составе заявки должны быть заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью участника отбора (при наличии печати).

Документы (копии документов) заявки, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться письменным переводом на русский язык.

Все расходы по подготовке заявки несет участник отбора.

2.9. Заявка может быть отозвана и в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления представившим ее участником отбора письменного уведомления Главному распорядителю. В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки, о чем делается отметка в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации) в графе "Примечания".

2.10. В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора направляет Главному распорядителю уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста "Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии из бюджета Пензенской

области на возмещение фактических затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства". В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке участника отбора, приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

Внесение изменений в заявку допускается один раз с присвоением заявке с внесенными изменениями нового номера в порядке очередности в журнале регистрации.

2.11. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Главный распорядитель осуществляет прием представленных заявок и их регистрацию и присвоение порядковых номеров заявкам в журнале регистрации в течение рабочего дня по мере их поступления с указанием времени поступления.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Главного распорядителя.

2.13. Один участник отбора в рамках отбора может подать не более одной заявки для получения субсидии на каждый объект заправки.

2.14. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с момента завершения подачи заявок, направляет их в Комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Главного распорядителя.

Субсидии среди участников отбора распределяются согласно рангу, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на предоставление субсидии в соответствии с очередностью подачи заявок участников отбора в соответствии с журналом регистрации.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном объеме, выплата субсидии осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае предоставления субсидии в сумме меньше суммы субсидии, причитающейся к выплате получателю субсидии согласно предоставленной справке-расчету, Главный распорядитель вправе при заключении Соглашения уменьшить получателю субсидии планируемые значения результатов предоставления субсидии прямо пропорционально размеру предоставляемой субсидии по отношению к размеру субсидии, указанной в справке-расчете.

2.15. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок от Главного распорядителя и принимает следующие решения:

- установление соответствия заявок целям предоставления субсидий согласно пункту 1.3 настоящего Порядка;
- установление соответствия участников отбора категориям, критериям получателей субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

- установление соответствия представленных участниками отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

- проверку документов, подтверждающих фактические затраты, достоверности сведений, включенных в расчетный размер запрашиваемой субсидии, и правильности произведенных расчетов в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего Порядка.

2.16. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений по каждой из заявок:

- а) об отклонении заявки и отказе участнику отбора в предоставлении субсидии;

- б) о предоставлении субсидии участнику отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение трех рабочих дней подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, и направляется Главному распорядителю.

2.17. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после даты принятия решения комиссией, указанного в подпункте "а" пункта 2.16 настоящего Порядка, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении с указанием оснований отклонения заявки и отказа участнику отбора, в предоставлении субсидии установленных пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.18. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после принятия решения комиссией, указанного в подпункте "б" подпункта 2.16 настоящего Порядка, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

2.19. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после даты окончания рассмотрения заявок обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- 2.19.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2.19.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- 2.19.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- 2.19.4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой(ых) субсидий.

2.20. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- 2.20.1. несоответствие заявки целям предоставления субсидий согласно пункту 1.3 настоящего Порядка;

- 2.20.2. несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям получателей субсидий и (или) требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

- 2.20.3. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 и 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.20.4. установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.20.5. несоответствие представленного участником отбора расчета размера субсидии размеру предоставляемой субсидии, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.20.6. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.20.7. недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.21. Непредставление участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, не является основанием для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии.

2.22. При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного участника отбора комиссией принимается решение о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии соответствуют основаниям для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии, установленным пунктом 2.20 настоящего Порядка.

3.2 Размер субсидии на один объект заправки транспортных средств компримированным природным газом определяется в размере фактических затрат на строительство объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования. Указанные фактические затраты должны быть документально подтверждены и представлены к возмещению юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, реализовавшим инвестиционный проект по строительству объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом, в размере не более 36 млн рублей.

Размер субсидии определяется на основании расчета размера субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с учетом перечня документов, подтверждающих затраты получателя субсидии согласно пункту 2.5 настоящего Порядка.

3.3. Соглашение заключается Главным распорядителем и получателем субсидии в течении 20 рабочих дней после даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.4. Заключение Соглашений осуществляется в порядке очередности регистрации заявок в журнале регистрации.

В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, он считается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем Главным распорядителем составляется соответствующий акт.

В случае отказа получателя субсидии от заключения Соглашения свободные лимиты распределяются на заявки участников отбора, соответствующие условиям настоящего Порядка, в порядке очередности регистрации в журнале регистрации.

3.5. Обязательным для включения в Соглашение являются:

а) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) согласие получателей субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.6. Планируемым результатом предоставления субсидии является введение в эксплуатацию объектов заправки в соответствии с государственной программой Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП (с последующими изменениями) не ранее 1 января года проведения отбора.

Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики), являются:

3.6.1. количество объектов заправки, введенных в эксплуатацию;

3.6.2. введенный объект заправки должен функционировать и обеспечивать свободный доступ потребителей сжатого природного газа к объекту заправки в течение не менее 24 месяцев со дня предоставления субсидии;

3.6.3. не менее двух новых созданных рабочих мест в рамках предоставления субсидии получателем субсидии.

Точная дата завершения, конечные значения результата предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов), значения характеристик устанавливаются в Соглашении с получателем субсидии. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии получателю на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателям осуществляется не позднее десяти рабочих дней после заключения Соглашения.

Перечисление субсидии получателям осуществляется в порядке очередности заключения Соглашений.

3.8. В случае нарушения получателями условий предоставления субсидий последние подлежат возврату в бюджет Пензенской области в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом в течение двух лет начиная с года следующего за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении получателем субсидий значения результата предоставления субсидии и характеристик по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки получателей в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Настоящим Порядком устанавливается мера ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в форме возврата субсидии в случае:

5.2.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля;

5.2.2. недостижения значений результата и характеристик предоставления субсидии, устанавливаемых Главным распорядителем в Соглашении в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

5.3. Сумма субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пензенской области определяется в следующем порядке:

5.3.1. в случае выявления факта, предусмотренного подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100 % суммы полученной субсидии;

5.3.2. в случае выявления факта, предусмотренного подпунктом 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot \left(1 - \frac{K_{\text{факт}}}{K_{\text{план}}} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$K_{\text{план}}$ - значение характеристики, установленное Соглашением.

$K_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение характеристики за год, в котором была предоставлена субсидия.

5.4. В случае выявления по результатам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, факта нарушения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, средства субсидии подлежат возврату:

а) на основании требования Главного распорядителя - в течение тридцати календарных дней со дня получения получателями субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

При отказе участника отбора произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Порядка, является наступление документально подтвержденных следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

5.5.1. установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом Правительства Пензенской области и (или) органа местного самоуправления;

5.5.2. установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Пензенской области;

5.5.3. аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

5.5.4. наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств.

5.6. Главный распорядитель при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, подготавливает согласованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

5.7. Указанное заключение формируется Главным распорядителем на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляемых получателями субсидий главному распорядителю не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии. Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушения и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение.

5.8. В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидий от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Порядка, главный распорядитель не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидий требование по возврату объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на развитие заправочной инфраструктуры
компримированного природного газа.

Форма

ЗАЯВКА

_____ (наименование заявителя)
в лице _____,
(должность и Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать))

Ознакомившись с условиями предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, направляет документы на возмещение фактических затрат по реализации инвестиционного проекта по строительству _____ объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом общей мощностью _____ м³/ч, общим объемом инвестиций _____ млн рублей.

Настоящим подтверждаем, что:

1) построенные объекты заправки транспортных средств компримированным природным газом соответствуют требованиям к объектам заправки транспортных средств компримированным природным газом, установленным Порядком предоставления из бюджета Пензенской области субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом;

2) заявитель осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в заявке документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и места нахождения заявителя: _____,
_____, телефон _____, факс _____, электронная почта _____.

Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) _____, кем выдано _____,

ОГРН (ОГРНИП) _____, ИНН/КПП _____,

Наименование банка _____,

БИК _____,

к/с _____ р/с _____.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора связанной с участием в соответствующем отборе.

Приложение: документы согласно описи на _____ л.

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.
_____ М.П.
(при наличии)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на развитие заправочной инфраструктуры
компримированного природного газа.

РАСЧЕТ
размера субсидии

от _____

(наименование заявителя)

Таблица 1. Объем инвестиций на реализацию инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование объекта, адрес	Мощность объекта, м ³ /ч	Объем расходов на строительство объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом, млн руб.	Расчет размера субсидии (требуемый объем возмещения затрат), млн руб. (не более 36 млн руб. на объект)

Таблица 2. Расходы на строительство объектов заправки транспортных средств
компримированным природным газом.

№ п/п	Период осуществления расходов (год)	Вид расходов	Документы, подтверждающие произведенные расходы*			Общая сумма произведенных расходов, тыс.руб.
			наименование	реквизиты	сумма, тыс.руб.	

*С приложением копий первичных подтверждающих документов.

Размер запрашиваемой субсидии: _____ рублей.

Руководитель
организации

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(при наличии)

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на развитие заправочной инфраструктуры
сжиженного природного газа.

АНКЕТА

(руководителя / члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего
функции единоличного исполнительного органа/ главного бухгалтера юридического лица /
индивидуального предпринимателя)

С целью формирования запроса в налоговый орган о предоставлении
информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц, сообщаю
следующие сведения:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(число, месяц, год рождения, место рождения)

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение
к Анкете руководителя, членов
коллегиального исполнительного органа,
лица, исполняющего функции
единоличного исполнительного органа,
главного бухгалтера юридического лица
или индивидуального предпринимателя,
являющегося участником отбора

Согласие
на обработку персональных данных (форма)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)
и даю согласие на их обработку, включающую:
1. сбор;
2. запись;
3. систематизацию;
4. накопление;
5. хранение;
6. уточнение (обновление);
7. уточнение (изменение);
8. извлечение;
9. использование;
10. передачу (предоставление);
11. передачу (доступ);
12. обезличивание;
13. блокирование;
14. удаление;
15. уничтожение
16. передачу (распространение)
персональных данных
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах

таких систем, или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)	
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе Министерству экономического развития и промышленности Пензенской области, расположенному по адресу: 440008, город Пенза, улица Некрасова, дом 24	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области)	
с целью осуществления обработки персональных данных Субъекта, связанных с	
формированием запроса в налоговый орган о предоставлении информации,	
содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц.	
(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:	

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:									
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями)									
(в случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)									
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.									
"		"		02	2	г			
							(личная подпись)		(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"		"		02	2	г			
					—	—	(должность)		(личная подпись)
									(инициалы, фамилия)

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Министерству экономического развития и промышленности Пензенской области адрес местонахождения: ул. Некрасова, 24, г. Пенза, 440008, ОГРН _____, ИНН _____, КПП: _____ от _____, паспорт серии _____ № _____ выдан "___" _____ 20__ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____, адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____

Настоящим я, _____, (Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области моих персональных данных с целью

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

"___" _____ 20__ г.

(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на развитие заправочной инфраструктуры
сжатого природного газа.

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на предоставление субсидий

№ п/п	Дата поступлени я заявки	Участник отбора получателе й субсидий	Объем заявки, количеств о листов	Подпись уполномочен- ного лица участника отбора получателей субсидий	Ф.И.О., подпись лица, принявшего о заявку	Примеча- ние